



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRESIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin, 2 42017 Novellara

Tel. 0522654218

✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it – www.icnovellara.gov.it

Codice fiscale 81000500355 - Codice univoco: UFHUB3

Registro trattamenti

(ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 - Trattamento dati personali)

Nome del titolare del trattamento: SANTINI MARIA CRISTINA	Numero di telefono: 0522654218 Indirizzo email: dirigente@icnovellara.gov.it
Nome del responsabile del trattamento: OLIVA FLAVIA	Numero di telefono: 0522654218 Indirizzo email: dsga@icnovellara.gov.it
Incaricati: personale ata, docenti.	

Tipi di dati personali trattati	Categoria dei dati	Tempo di Conservazione dei dati	Categoria interessati	
I dati trattati sono quelli in riferimento al D.M n. 305 del 7/12/06 con particolare riferimento a quanto di seguito riportato. (1) Per selezione e reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro: convinzioni sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario. (2) Per gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario. (3) Per Organismi collegiali e commissioni istituzionali: convinzioni sindacali, dati di carattere giudiziario, dati personali. (4) Per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: origine, convinzioni, religiose e altro genere; stato di salute; dati di carattere giudiziario.	Rientranti o non rientranti negli art. 9 e 10 del Regolamento EU 2016 679 (vedi nota)	E' riferito ai tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS (Allegato 1 alla Circolare del Ministero per i beni e le attività culturali n. 44 del 19/12/2005)		(1) (2) (3) (x) Personale (2) Esterni (3) (7) (x) Esterni (famiglie) (4) Esterni (famiglie) (4) (5) alunni (x) Esterni (aziende- consulenti-esperti)

	<p>(5) Per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione: : origine, convinzioni politiche, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario</p> <p>(7) Per rapporti Scuola-Famiglie: Gestione del contenzioso: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario</p> <p>(x) Per contabilità e gestione finanziaria: dati personali e anagrafici (nome e cognome, indirizzo e numero di telefono, email, e dati fiscali: Partita IVA e C.F. ecc.)</p>				
--	--	--	--	--	--

Informativa agli interessati	Si
------------------------------	----

Consenso	No
----------	----

Finalità del trattamento	<p>(1) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Rilascio di documenti di riconoscimento- Attività di controllo- Attività gestionali e amministrative.</p> <p>(2) Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro- Attività di controllo- Attività sanzionatorie e di tutela.</p> <p>(3) Attivazione OO.CC e Commissioni previste dalle norme- Pubblicità delle attività di organi collegiali.</p> <p>(4) Regolare attivazione della frequenza dei corsi di studio.</p> <p>(5) Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami</p> <p>(7) Espletamento attività connesse al contenzioso con gli alunni e con le famiglie, incluse le attività di difesa in giudizio</p> <p>(x) Gestione di tutte le fasi relative all'attivazione di rapporti commerciali con soggetti esterni. Gestione amministrativo/contabile riferita a personale interno e famiglie.</p>
---------------------------------	---

Modalità trattamento	Archivi cartacei ed elettronici, trasmissione telematica, via mail.
Tipo di trattamento	Elettronico Cartaceo

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazione internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche ed organizzative		
<p>(1) (5) Agli interessati, sito web e altri enti. (2) (3) (4) (7) (x) Agli interessati ed altri soggetti pubblici e privati.</p> <p>Si possono inoltre utilizzare le altre particolari forme di trattamento indicate nelle singole schede del D.M 305/06</p>	NO	Non applicabile	<p>Organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assegnazione incarichi -Mansionari -Formazione professionale 	<p>Fisiche</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ingresso controllato -Sistemi antintrusione -Ufficio chiuso a chiave - Archivi cartacei chiusi a chiave - Dispositivi antincendio -Controllo dei supporti (verifica leggibilità) -Backup periodico dei dati elettronici 	<p>Logiche</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificazione o autenticazione dell'incaricato -Controllo accessi a dati e programmi -Controllo aggiornamenti antivirus -Sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.) -Verifiche periodiche su dati e trattamenti -Controllo operato addetti manutenzione