

AL DIRIGENTE

DELL'I.C. DI NOVELLARA

Oggetto: **Delega per il conferimento di supplenza per l'a. s. 2020/2021**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

incluso/a nelle graduatorie d'Istituto di  **Collaboratore Scolastico**  **Assistente Amministrativo**

fascia n. \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

impossibilitato/a a presenziare personalmente alla convocazione Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ prevista per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, con il presente atto

#### DELEGA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Novellara a rappresentarlo/a ai fini dell'individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato, nella scelta del seguente posto:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal delegato in virtù della presente delega.**

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie.

Dichiara inoltre di non avere accettato altre nomine.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Estremi del documento: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

N.B.: il sottoscritto/a si impegna a telefonare alla scuola entro 3 ore dall'orario di convocazione per informarsi dell'eventuale avvenuta individuazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_