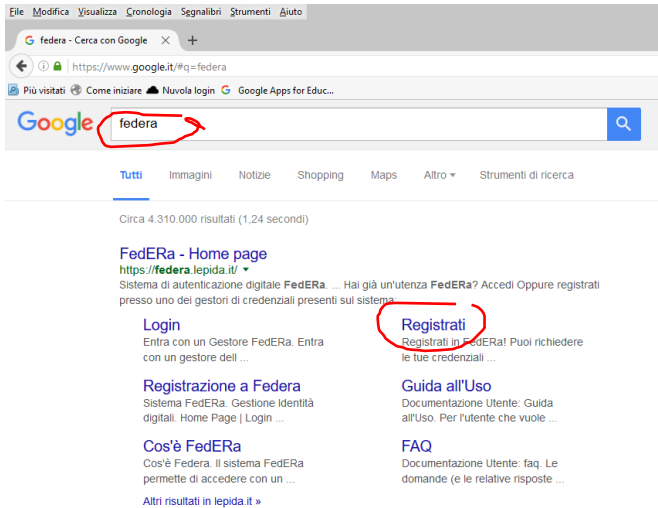


REGISTRAZIONE ALUNNI E DOCENTI A FEDERA

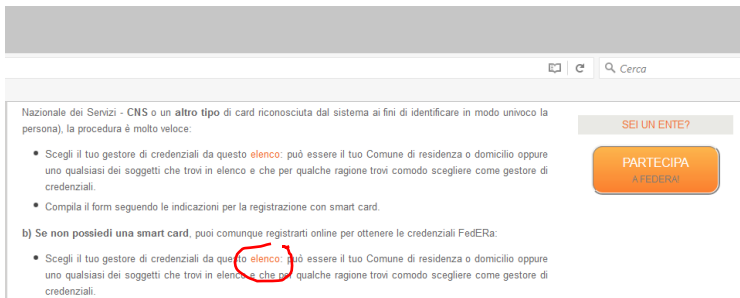
Questa prima fase della registrazione può essere realizzata con un computer già connesso ad Internet (es. a casa propria) da un alunno (insieme ad un genitore) o da un docente.

APRIRE IL PROGRAMMA DI NAVIGAZIONE IN INTERNET (CHROME, MOZILLA, EDGE ECC...)

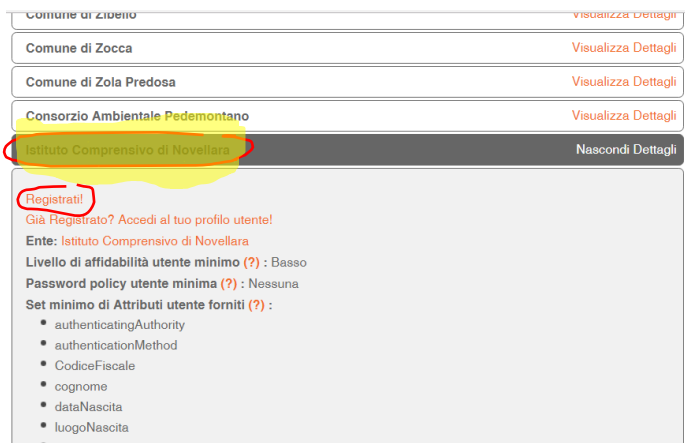
1) Digitare: federa nel motore di ricerca e nei risultati cliccare su “REGISTRATI”



2) Nella finestra successiva cliccare nel punto b (se non possiedi una smart card) su: “ELENCO”



3) Scorrere l'elenco in ordine alfabetico e cliccare su: “Istituto Comprensivo di Novellara” poi su: “Registrati”



- 4) Compilare il modulo con i dati dell'alunno richiesti:
- 5) **Non immettere nel campo Password quella preferita**, perché questa andrà inserita al primo accesso **quando il sistema chiederà di cambiarla**.
- 6) **Non utilizzare la casella di posta elettronica della scuola** (@icnovellara.gov.it) ma eventualmente quella di un genitore (quella della scuola comunica solo con persone dell'Istituto comprensivo). Il docente inserisce la propria personale, non istituzionale.
- 7) Fare particolare attenzione al formato della data di nascita (gg/mm/aaaa) e al **luogo di nascita** (digitando il nome del comune il sistema proporrà la dicitura esatta automaticamente nel formato: "comune, provincia, nazione"
- 8) Non compilare solo le voci contrassegnate da asterisco (e quindi obbligatorie) **ma anche quelle relative alla residenza dell'alunno o del docente**
- 9) **Inserire il numero di cellulare di uno dei genitori per l'alunno. Il docente inserirà il suo**

Altre informazioni

Telefono

* Cellulare

Inserire un numero di cellulare

- 10) Dopo aver compilato la sezione di verifica rispondendo alla relativa domanda cliccare su: **"Avanti"**.
- 11) Procedere nella registrazione cliccando su **"avanti"** fino alla **"conferma di avvenuta registrazione"**.
- 12) **Comunicare in segreteria a Maura** di aver effettuato la prima parte della registrazione consegnando il talloncino di presa visione presente in fondo alla circolare firmato da un genitore e la fotocopia dei documenti di identità (uno del genitore firmatario e uno dell'alunno). Nel caso del Docente fotocopia di un documento di identità. **Se il genitore ha la possibilità di recarsi personalmente in segreteria con le fotocopie dei documenti può completare immediatamente la procedura di registrazione**, altrimenti il modulo da firmare verrà consegnato all'alunno che dovrà restituirlo firmato dal genitore.

In caso di difficoltà nella procedura di registrazione gli uffici di segreteria forniranno l'aiuto necessario su richiesta degli interessati

Orari di segreteria per i genitori:

Lunedì – Venerdì 7:45 – 8:15 12:30 – 13:30

Sabato 9:00 – 12:00

Gli alunni potranno consegnare la documentazione richiesta durante l'intervallo.

I docenti potranno consegnare la documentazione nell'orario di ricevimento docenti in segreteria.

Grazie alle credenziali di Federa **ciò che faremo in Internet sarà tracciato** e nel caso in cui vengano compiuti degli illeciti di qualsiasi tipo durante la navigazione la scuola, tramite **Federa**, sarà in grado di comunicare alla polizia postale nome e cognome della persona che era connessa. Tutto questo perché **il dirigente scolastico deve** essere in grado di fornire alla polizia postale, in caso di richiesta, l'identità delle persone connesse ad Internet in qualsiasi momento tramite i computer della scuola.

E' quindi necessario mantenere segrete le proprie credenziali in modo che non possano essere utilizzate da altre persone in modo illegittimo.

ACCESSO ALLA RETE FEDERA PER NAVIGARE IN INTERNET



Una volta ottenute le credenziali di Federa si può iniziare a navigare dopo aver effettuato l'autenticazione cliccando sul bottone **LOGIN**



Selezionare: **“Entra con un Gestore Federa”**

Entra con un Gestore FedERA

Entra con un gestore dell'identità del Sistema FedERA

FedERA è la Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'autenticazione e consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione emiliana romagnola. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



Se Istituto Comprensivo di Novellara è già stato inserito precedentemente e memorizzato, cliccare su: **“E' ancora il mio gestore”**

Entra con un Gestore FedERa

Entra con un gestore dell'identità del Sistema FedERa

FedERa è la Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'autenticazione e consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione emiliana romagnola. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



L'ultima volta hai scelto il gestore **Comune di Novellara**

E' ancora il mio gestore

Oppure scegli il gestore dell'identità desiderato:

Seleziona o digita il nome del gestore

- Istituto
- ISTITUTO COMPRENSIVO "C. BASSI"
- Istituto Comprensivo Statale Randi
- Istituto Comprensivo di Novellara**
- Istituto Istruzione Superiore "Blaise Pascal"
- Scuola Istituto Comprensivo Kennedy (Comune di Reggio Emilia)

Altrimenti digitare **istituto** per far apparire **Istituto Comprensivo di Novellara** e cliccarlo

Entra con un Gestore FedERa

Entra con un gestore dell'identità del Sistema FedERa

FedERa è la Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'autenticazione e consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione emiliana romagnola. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.



L'ultima volta hai scelto il gestore **Comune di Novellara**

E' ancora il mio gestore

Oppure scegli il gestore dell'identità desiderato:

Istituto Comprensivo di Novellara

Entra con questo gestore

Ricorda la scelta per questa sessione

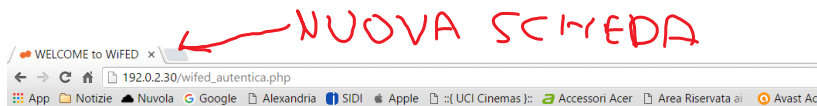
Maggiori informazioni su FedERa

Non hai una identità FedERa?

Una volta selezionato **Istituto comprensivo di Novellara** selezionare: "Ricorda la scelta per questa sessione" e cliccare su: **"Entra con questo gestore"**.

Inserire il nome utente e la password quindi cliccare su **accedi**.

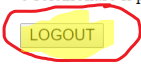
La prima volta verrà richiesto di cambiare la password inserita in fase di registrazione; qui potrete inserire la vostra password preferita.



Benvenuto!

PER NAVIGARE CLICCA QUI **NO**

Per eseguire il LOGOUT è necessario mantenere aperta questa pagina e selezionare il pulsante LOGOUT.



Per iniziare a navigare non bisogna mai chiudere questa finestra e nemmeno cliccare su: **“CLICCA QUI”**

Si deve cliccare su: **“NUOVA SCHEDA”** e da lì in poi la navigazione è normale.

Questa finestra è molto importante perché al termine della navigazione l'utente dovrà ritornarvi e cliccare sul bottone **LOGOUT**, in modo da disconnettersi e permettere che un altro utente possa inserire le proprie credenziali per svolgere la propria attività didattica on line.

Nel caso non venga effettuato il **LOGOUT** un altro utente potrà accedere ad Internet **navigando a nome dell'utente precedente che non si è disconnesso.**