



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara

Tel. 0522654218

✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it

Codice univoco: UFHUB3

LINEE GUIDA DIDATTICA A DISTANZA
ALUNNI/FAMIGLIE

Le presenti Linee Guida hanno lo scopo di illustrare agli alunni e alle famiglie la modalità in cui la Scuola opererà per realizzare concretamente ed implementare - in un percorso *in progress* - la didattica a distanza, tenendo viva la dimensione relazionale con gli alunni e le famiglie, a cominciare dalle forme di contatto più semplici, come quelle fin qui sperimentate.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le docenti di scuola dell'infanzia propongono attività didattiche a distanza volte a rinsaldare il legame affettivo-relazionale con i bambini e predisponendo materiali ispirati a questo principio.

ACCESSO

Nella homepage del sito dell'Istituto www.icnovellara.edu.it ci sarà una sezione dedicata alla scuola dell'infanzia "Il Girasole" dalla quale accedere ai materiali che le docenti predispongono e aggiornano in continuazione.

MATERIALI

- lettura di fiabe curata dalle maestre, in formato MP3
- brevi video
- link ad attività ludico-didattiche suggerite e consigliate

I materiali e le proposte verranno continuamente aggiornate.

SCUOLA PRIMARIA

Le attività didattiche a distanza per la scuola primaria sono caratterizzate da due elementi di particolare valore:

- sono frutto della programmazione coordinata dei docenti per classi parallele;
- sono facilmente fruibili.

Le modalità di fruizione delle attività didattiche a distanza e dei materiali predisposti dai docenti sono:

- accedere al **Registro Elettronico** nuvola.madisoft.it con le consuete modalità
 1. digitare nome utente e password
 2. selezionare nella barra a sinistra "documenti per classe/materia"
 3. visualizzare/scaricare il documento cliccando la "i" a destra e scegliendo tra i due simboli blu presenti
 - su www.google.it accedere a **Classroom** con l'account istituzionale cognome.nome@icnovellara.edu.it che gli studenti hanno ricevuto (per le classi con account);
-

1. Cliccare i quadratini in alto a destra



2. Selezionare l'icona di Classroom

Le insegnanti su questa piattaforma condividono i materiali delle varie discipline e hanno possibilità di comunicare con gli alunni (dubbi/chiarimenti su assegnazione compiti o difficoltà per singole materie/generale, restituzione compiti).

La didattica a distanza seguirà un percorso di programmazione e realizzazione delle attività che saranno annotate sul Registro Elettronico secondo le modalità indicate fino ad oggi dai docenti di classe.

I contenuti relativi al curriculum della scuola primaria sono proposti attraverso modalità generalmente asincrone, *in differita* (sincrone, cioè *in diretta*, nelle classi con Google Suite) di condivisione, in diversi formati (file audio MP3, brevi file video MP4, file word/pdf, file powerpoint, indicazione di una sitografia ragionata, testi, fotocopie ed eventualmente Gmail per comunicazioni con i genitori e gli alunni).

Le attività verranno proposte, indicativamente, secondo il seguente ordine:

1. presentazione del contenuto scelto (spiegazione dell'argomento con possibili supporti multimediali, riferimenti al libro di testo o quant'altro);
2. fase di esercitazione/produzione (assegnazione di esercizi da svolgere in autonomia con eventuali scadenze indicate dal docente per la consegna del lavoro)
3. valutazione del lavoro svolto (a discrezione degli insegnanti sarà possibile l'auto-valutazione o una valutazione formativa attraverso la correzione degli elaborati degli studenti, quiz su Classroom, etc.).

Ogni studente è tenuto a svolgere le attività proposte dai docenti alla propria classe.

Si raccomanda alle famiglie il supporto e la spinta all'applicazione da parte dell'alunno nel partecipare con costanza e regolarità all'impegno scolastico a distanza.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Come noto, gli alunni possono accedere:

1. alla piattaforma Google Suite, mediante l'indirizzo di posta elettronica istituzionale (creato dalla scuola: per gli alunni cognome.nome@icnovellara.edu.it)
2. al Registro Elettronico NUVOLA, con le credenziali di accesso personale

1. Articolazione delle attività didattiche

Le attività seguiranno, indicativamente, la scansione dell'orario scolastico modulato sulla didattica a distanza, con l'attenzione di valutare in modo equilibrato il tempo trascorso davanti allo schermo del pc ed il tempo prettamente di studio.

Tutte le attività didattiche quotidiane proposte dai docenti saranno segnalate in "Argomenti della lezione" nel Registro Elettronico, con l'indicazione dello strumento utilizzato (es. Google Classroom, Drive, mail..) per opportuna documentazione.

Gli studenti, salvo diversa indicazione dell'insegnante, **sono vincolati alla partecipazione delle lezioni online**. Un'eventuale assenza sarà segnalata dal Docente alla famiglia con una comunicazione in *Nuvola*. La lezione sincrona (=in diretta) non prevede necessariamente il primo piano del docente, può trattarsi infatti anche di tutorial o di spiegazioni in voce sui materiali argomento della lezione.

I contenuti verranno proposti, indicativamente, secondo il seguente ordine:

1. Presentazione del contenuto scelto:

- lezione di apertura col supporto multimediale
- riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo;
- indicazione del materiale multimediale da utilizzare;
- eventuali commenti di tipo testuale o in voce, ecc.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

attraverso testi, video-lezioni disponibili on-line (con riferimenti sitografici), video-lezioni predisposte dai docenti (in modalità sincrona o in differita).

2. fase di esercitazione/produzione:

- assegnazione di compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna;
- controllo e correzione del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati; la correzione può essere complessiva (mediante la modalità ritenuta opportuna) o individuale, ad esempio tramite Classroom grazie alla possibilità di restituire e correggere il lavoro.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

contenuti da studiare e approfondire, rielaborazioni o applicazioni da svolgere a cura degli alunni, feedback da parte degli studenti.

3. Valutazione del lavoro svolto:

- assegnazione - se ritenuto necessario - di un compito di competenza come verifica finale del lavoro svolto nella settimana;
- attribuzione di una valutazione formativa (test online, verifica su Classroom, correzione elaborati degli studenti, etc.).

ATTIVITÀ DIDATTICHE

eventuali prove di autoverifica di quanto appreso, che l'insegnante potrà valutare previa comunicazione alla classe.

La valutazione, nella fase di avvio e fino alla messa a regime del sistema, è puramente formativa.

Ogni studente, utilizzando i dispositivi fissi e mobili, è tenuto a svolgere le attività proposte dai docenti alla propria classe.

Si raccomanda alle famiglie il supporto e la spinta all'impegno da parte dell'alunno nel partecipare con costanza e regolarità all'impegno scolastico a distanza.

2. Ambienti di lavoro e strumenti disponibili

Nella didattica a distanza, sono di grande utilità alcuni ambienti di lavoro e strumenti già a disposizione degli studenti dell'Istituto da qualche anno; si tratta di strumenti per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Gli studenti sono sollecitati a partecipare alle attività presentate negli ambienti di lavoro della Google Suite, tra i quali si ricordano:

- Classroom: per la condivisione di materiali didattici (audio, video in differita, file vari, per i quali si può creare il QR code al fine di agevolare la fruizione anche da cell), restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- Drive: per la condivisione di materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti;
- Google Moduli: utilizzabile anche dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Hangouts (Meet): tool di Google per effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe;
- Gmail: per comunicazioni con gli alunni (dubbi/chiarimenti su assegnazione compiti o difficoltà per singole materie/generale, restituzione compiti)

Alle applicazioni della G-Suite si aggiungono:

- Registro elettronico Nuvola: area didattica e agenda
- Piattaforme proprietarie dei vari Editori di libri di testo in adozione;
- Sito ufficiale della scuola per la sitografia ragionata continuamente aggiornata. La sitografia si presenterà come un supporto esterno alla didattica, in quanto conterrà link a siti o piattaforme didattiche di approfondimento degli argomenti.

3. Tempi di svolgimento

I docenti dei Consigli di Classe elaborano un piano di lavoro per distribuire il carico degli impegni complessivi in modo equilibrato sulla giornata scolastica e sulla settimana di attività. A tal fine, la comunicazione con la classe verrà gestita attraverso il registro elettronico, dove si segnaleranno tutte le attività svolte.

Si cercherà di rispettare quanto più possibile la distribuzione delle lezioni nella loro scansione settimanale dell'orario scolastico e mantenere il monte ore settimanale previsto per ogni disciplina, calibrando con attenzione l'offerta di materiale, l'interazione coi docenti, i compiti destinati agli studenti e le attività richieste.

Per le lezioni sincrone interattive i docenti cercheranno di rispettare il proprio orario di lezione, sia per evitare sovrapposizioni con le proposte di altri colleghi, sia con gli eventuali impegni degli studenti in altri orari della giornata. In ogni caso, **si consiglia di consultare sempre il *planning* del registro elettronico.**

Nella piena libertà di adottare le metodologie e gli strumenti didattici ritenuti adatti alle caratteristiche degli alunni e al percorso della classe, ogni Consiglio potrà organizzare 2-3 videolezioni in sincrono al giorno, ciascuna della durata che si ritiene opportuna, avendo cura di lasciare una pausa di almeno 15 minuti tra una e l'altra. Il calendario delle lezioni sarà condiviso mediante Calendar della G-Suite creando un calendario in visualizzazione per la classe, dove si possano trovare i link agli appuntamenti in sincrono.

Il Consiglio di Classe comunicherà l'orario settimanale delle lezioni in modalità sincrona e asincrona attraverso Nuvola, in modo che anche i genitori possano supportare gli alunni nella gestione e nell'organizzazione della didattica a distanza, rinforzando il senso di responsabilità di ciascuno e stimolando l'autonomia organizzativa e operativa.

Per comunicazioni con gli alunni (dubbi/chiarimenti su assegnazione compiti o difficoltà per singole materie/generale, restituzione compiti), i docenti ricorreranno alla mail individuale istituzionale degli studenti e/o alla mail istituzione della classe (es. classe1a.orsi@icnovellara.edu.it).

Gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, realizzare prodotti digitali, approfondendo al contempo le competenze informatiche; è loro cura, eventualmente supportati dalle famiglie, controllare il registro e le varie piattaforme, come da indicazioni dei singoli docenti, e svolgere i compiti assegnati; possono seguire in modalità sincrona o asincrona, a seconda dell'attività proposta dai docenti, e rivedere i materiali e le videolezioni fornite, con la consapevolezza che **i contenuti delle videoconferenze sono diretti ai soli intestatari delle email di istituto e ogni forma di riproduzione/cessione a terzi è vietata.**

ALUNNI PRIVI DI STRUMENTI INFORMATICI

Qualora vi fossero alunni impossibilitati a collegarsi a internet o sprovvisti di dispositivi digitali, le famiglie provvederanno a comunicarlo ai docenti di classe i quali avranno cura di:

1. predisporre materiali cartacei/libri/altre risorse di altra tipologia ritenute idonee;
2. mettere a disposizione tali materiali presso i locali scolastici della sede centrale plesso "Lelio Orsi";
3. coordinare il ritiro da parte delle famiglie, sentite le docenti referenti di plesso che si occuperanno di calendarizzare/organizzare il momento del ritiro di detto materiale da parte delle famiglie.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

In relazione alle specifiche esigenze didattiche degli studenti con BES, i docenti valuteranno, in accordo con la famiglia, quali modalità di didattica a distanza adottare.

Per gli alunni impossibilitati a utilizzare gli strumenti informatici presso la propria abitazione o non in grado di accedere ai canali on-line della scuola, si ritiene opportuno fornire materiale cartaceo che i genitori potranno ritirare a scuola, con le modalità che verranno comunicate dai docenti, in accordo con le famiglie ed eventualmente con i mediatori culturali.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia Valentini)