

OGGETTO: Richiesta di **ASPETTATIVE PER MOTIVI FAMILIARI, DI LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in servizio
presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 18 c.l. del CCNL del 29.11.2007 art. 69 e 70 del DPR n. 3 del 10.01.1957, di poter fruire di un periodo di aspettative per seguenti motivi:

dal _____ al _____
per complessivi mesi _____ gg. _____

• Allegherà alla presente la seguente documentazione giustificativa richiesta.

Novellara, _____ Firma _____

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA
Via Novy Jicin 2 – 42017 Novellara
Tel. 0522654218
* reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFHUB3

Il Dirigente Scolastico

VISTA: la richiesta del dipendente;

RITENUTI: attendibili i motivi addotti;

Al/la Sig. _____

SI CONCEDE NON SI CONCEDE

Un'aspettativa per motivi di famiglia di lavoro personali di studio

dal _____ al _____ per mesi _____ gg. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia Valentini)