

OGGETTO: richiesta di **PERMESSO BREVE**.

Il/La sottoscritto/a _____

Docente Personale A.T.A. a tempo indeterminato determinato

in servizio presso la scuola _____ Cl. _____,

ai sensi dell'art. 16 del CCNL/2003

CHEDE ai sensi dell'art. 16 del CCNL/2003

UN PERMESSO BREVE per il giorno _____

(dalle ore _____ alle ore _____)

di n° _____ ore, per i seguenti motivi:

Per i docenti: Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che le ore sopra indicate saranno recuperate quando richiesto dalla Direzione

Per il personale ATA: Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che le ore sopra indicate saranno scalate dal monte ore straordinario

Novellara, _____ Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Vista la richiesta del dipendente;

Tenuto conto che il suddetto ha superato non ha superato il numero di ore previste dall'art. 16 del CCNL/2003; al dipendente sopra indicato

SI CONCEDE NON SI CONCEDE il permesso breve richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia Valentini)