

Progetto a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 DEL 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di "ambienti per l'apprendimento"

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot. AOODGEFID/5893 DEL 30/03/2016	10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-184



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA

Via Novy Jicin, 2 42017 Novellara – codice fiscale 81000500355
 - tel. 0522654218 0522651526 fax 0522651037

✉ reic83100n@istruzione.it – reic83100n@pec.istruzione.it –

Sito: www.icnovellara.gov.it – codice meccanografico REIC83100N

Codice univoco: UFHUB3 – CODICE cup F37D15000030007

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI A PERSONALE INTERNO NELL'AMBITO DEI PROGETTI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO con delibera n. 8 del 21/04/2016

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n.275

VISTI l'art.40 del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 33, 2° comma, del Decreto Interministeriale n.44 dell'1/2/2001, con il quale viene affidata al consiglio d'istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n.297;

EMANA

il seguente regolamento

Art. 1 – Conferimento incarichi personale interno

1. Il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura, ovvero

- a) avviso di selezione necessariamente deve contenere l'oggetto dell'incarico, la tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'incarico, criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio),
- b) comparazione dei *curricula*
- c) pubblicità dell'assegnazione.

I criteri di comparazione devono essere coerenti e congrui rispetto all'oggetto dell'incarico:

- Titoli didattici e culturali (numeri di corsi di aggiornamento, titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso);
- Titoli di studio (votazione laurea, numeri corsi di specializzazione, perfezionamento postlaurea)

- Attività professionale (esperienze già acquisite nell'area richiesta accertate e valutabili, numero di collaborazione con l'università, associazioni professionali, corsi in qualità di formatore)
- Conoscenza di elementi di informatica utili all'espletamento della funzione richiesta.

A ciascun criterio deve essere attribuito un punteggio. La selezione del personale è effettuata dal dirigente mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti. A conclusione della comparazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'Albo. L'incarico verrà affidato tramite il provvedimento del Dirigente. Dovranno essere adempiuti gli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Solo una volta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, l'istituzione scolastica potrà rivolgersi al personale esterno ovvero personale in servizio presso altri istituti scolastici o soggetti esterni al Comparto Scuola, lavoratori autonomi.

Art. 2 – Finalità e ambito di applicazione art 40 DM n. 44/2001

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 40 del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica educativa annuale, al fine di rispondere a particolari e motivate esigenze didattiche, educative o formative deliberate nel PTOF.

Art. 3 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

1. All'inizio dell'anno scolastico o quando se ne ravvisi la necessità, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (PTOF) e della previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni. Il PTOF o altro progetto, sarà reso pubblico all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Art. 4 – Determinazione del compenso orario

1. Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti, tenuto conto dei compensi indicati nel CCNL del 29/11/2007 del comparto scuola (attualmente € 23,23 lordo stato per ore di progettazione, rendicontazione, ecc...; € 46,45 lordo stato per ore di insegnamento) detti compensi possono essere elevati di una percentuale massima del 10%.
2. In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto (a forfait e non a tabella oraria)

Art. 5 – Individuazione dei contraenti

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base dei seguenti titoli:
 - a) curriculum complessivo del candidato;
 - b) contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
 - c) pubblicazione e altri titoli.
2. Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - a) Economicità
 - b) Continuità
 - c) Livello di qualificazione professionale o scientifica dei candidati;

- d) Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- e) Eventuali precedenti esperienze didattiche o di servizio

Art. 6 – Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla copertura assicurativa.

2. Nel contratto devono essere specificati:
 - a) l'oggetto della prestazione;
 - b) gli obiettivi generali da perseguire;
 - c) i termini di inizio e conclusione della prestazione;
 - d) il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
 - e) le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - f) le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profitto, se richiesta, e l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici/servizi in conformità alle vigenti disposizioni.
4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

PROT. 1910 B 22 b

