



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOVELLARA**

Via Novy Jicin, 2 42017 Novellara

Tel. 0522654218 fax 0522651037

✉ [reic83100n@istruzione.it](mailto:reic83100n@istruzione.it) – [reic83100n@pec.istruzione.it](mailto:reic83100n@pec.istruzione.it)

Codice univoco: UFHUB3

Prot. n.1992 A 27

Novellara 30 aprile 2016

- Oliva Flavia

SEDE

**OGGETTO:** incarico di coordinamento amministrativo e rendicontazionale Programmazione Fondi Europei 1014-2020. Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 "interventi strutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO:** l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/5895 del 30/03/2016 del MIUR in relazione alla programmazione Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.1 – "Interventi strutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze" con cui l'Istituto Comprensivo di Novellara è destinatario del finanziamento di € 22.485,39.

**TENUTO CONTO:** che la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/5893 del 30 marzo 2016 fissa l'avvio immediato del progetto, con l'iscrizione a bilancio per la somma autorizzata e la conclusione dello stesso entro il 30 ottobre 2016;

**CONSIDERATO:** che il programma annuale relativo all'esercizio 2016 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30 novembre 2015;

**VISTO:** il proprio decreto prot 1912 A 27 del 26 aprile 2016 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

**VISTE:** le Linee guida dell'AdG per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture pubblicate con la nota prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 e le definizioni e istruzioni amministrativo contabili;

**ACCERTATA:** la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

**SENTITA:** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito dei PON richiamato in oggetto;

conferisce

- L'incarico al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi OLIVA FLAVIA, nata a Campagnola Emilia (RE) il 21 giugno 1955 ad effettuare le attività riguardanti la gestione

amministrativa contabile finalizzata all'attuazione del progetto FESR autorizzato (10.8.1 A3 – FESRPON-EM2015-184);

- Autorizza la DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre l'orario di servizio e comunque fino al limite di 19 ore e 20 minuti;
- Le attività prestate dalla DSGA devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato;
- Il compenso, per le attività effettuate dalla DSGA, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto scuola e comunque fino all'importo complessivo di € 478,62 lordo stato;
- Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Maria Cristina Santini)

